

Käsittelijä (tämän täyttää hakija tai sosiaalipalvelu)	Hakemus koskee
	Vuosi: Kuukausi:

1. Henkilötiedot

Hakijan henkilönnumero	Sukunimi ja puhuttelu-nimi	Siviilisäätö
Kanssakakijan henkilönnumero	Sukunimi ja puhuttelu-nimi	<input type="checkbox"/> Naimisissa, rek. partneri <input type="checkbox"/> Perheetön <input type="checkbox"/> Avoliitossa
Hakijan puhelinnumero	Hakijan sähköpostiosoite	

2. Tiedot kotona-asuvista lapsista joista sinulla on elatusvastuu

Lapsen henkilönnumero	Sukunimi ja puhuttelu-nimi	Lapsi käy koulua/ esikoulua	Lapsi asuu täysiaikaisesti alla olevassa osoitteessa	Lapsi asuu vuoroittain vanhempiensa luona	Lapsi on etälapsi	
					Täysin	Osittain (kirjoita päivä/päivät)
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Asunto (liitä vuokrasopimus uudesta hakijasta tai asunnon vaihtamisesta)

Osoite, postinumero ja postiosoite			
Huoneiden lukumäärä asunnossa	Asujien lukumäärä asunnossa Aikuisia Lapsia	Sopimuksen haltija	Sopimuksen aika
Asumismuoto <input type="checkbox"/> Vuokra-asunto <input type="checkbox"/> Oma kiinteistö <input type="checkbox"/> Asuntoa vailla <input type="checkbox"/> Oma asumisoikeusasunto <input type="checkbox"/> Vanhempien luona <input type="checkbox"/> Muu asuminen:.....			
Jos vuokra-asunto, täytä minkälainen sopimus: <input type="checkbox"/> Oma sopimus <input type="checkbox"/> Päävuokralaisen <input type="checkbox"/> Alivuokralainen <input type="checkbox"/> Sosiaalinen sopimus			

4. Minä haluan/Me haluamme hakea

Taloudellista avustusta valtakunnan normin mukaan Vuosi:.....Kuukausi:..... <input type="checkbox"/> Valtakunnan normi	Valtakunnan normiin sisältyy seuraavat kustannukset - elintarvikkeet - käyttötavara - leikki/vapaa-aika/lasten vakuutus - vaatteet/kengät - terveys/hygienia - päivälehti/puhelin/tv-maksu
Muut kustannukset: <input type="checkbox"/> Asumiskustannukset <input type="checkbox"/> Bussikortti <input type="checkbox"/> Kotivakuutus <input type="checkbox"/> Taloussähkö <input type="checkbox"/> Ammattiyhdistys tai työttömyyskassa <input type="checkbox"/> Muu- Kerro mikä (silmälasit, lääkärihoito, lastenhoito, lääkkeet jne) ja kustannus.	

Liitä lasku, kuitti tai vastaava!

Tulot jatkuvat

Tulot viimekuussa (summa kruunuina)

Tulot tässä kuussa (summa kruunuina)

Aktivointituki	Päivämäärä	Hakija	Yhteishakija	Päivämäärä	Hakija	Yhteishakija
lapsilisiä (sisältyy jos heitä on useampia)/opintolisiä						
Kotouttamiskorvaus/asuntotuki						
Täysihoidotuki						
Hoidotuki, vammaiskorvaus						
Palkka, maksu						
Eläke/elinkorko						
Sairauskorvaus/vanhempainraha						
Veronpalautus						
Opintovarot (laina ja tuki)						
Elatusapu/elätustuki/ jälkeen elävän tuki/lapsen eläke						
Odotettu tulo Mitkä?.....						
Muut tulot/maksut Mitkä?.....						

 Hakija: Minä todistan että olen antanut tiedot kaikista ylläolevista tuloista.
 Yhteishakija: Minä todistan että olen antanut tiedot kaikista ylläolevista tuloista.

8. Varat (ilmoita summa ja arvo)

<input type="checkbox"/> Puuttuu	Pankissa oleva (mitä ja missä?)	Oma asumisoikeusasunto/kiinteistö	Auto/moottoripyörä/asuntovaunu/moottorikelkka jne
	Tulot ulkomailla (mitä ja missä?)	Aktiivinen yrityksessä/hallituksessa/ yhdistyksessä jne	Muut (esim osakkeet, rahastot, obligatiot)
	Lasten tulot (<18 vuotta, esim perintö)	Koululaisten tulot (palkka)	Kotona-asuvien lasten tulot (<21 vuotta)

9. Yritys

Onko joku perheessä osallinen yrityksessä tai omistaa yrityksen?

 Ei Kyllä, minkä:.....

Jos on, liitä dokumentaatiota joka vahvistaa tiedon).

10. Hakemusetuuksista muita viranomaisia tai organisaatioita koskien

Oletko hakenut etuuksia/korvauksia/tukea/työttömyysavustusta/Alfa-kassa/opintotukea, vakuutuslaskasta tai muualta ja odotat päätöstä?

Hakija: En Kyllä odotan päätöstä täältä.....Yhteishakija En Kyllä odotan päätöstä täältä.....

TÄRKEÄÄ INFORMAATIOTA SINULLE JOKA HAET TALOUDELLISTA TUKEA

Lue läpi alla oleva informaatio mitä sinun/teidän on ilmoitettava asian käsittelijälle. Jos sinulla on kysymyksiä siitä mitä hakemuksessa kirjoitetaan ota yhteyttä käsittelijään niin saat enemmän tietoa. Käsittelijä voi myös järjestää tulkki-apua.

TULOT

KAIKKI tulot on otettava mukaan hakemukseen. Huolimatta siitä tulevatko ne työstä, opintotuesta, Vakuutuskassasta, ALFA-kassasta, työttömyyskorvauksesta tai muualta. Tämä koskee myös tuloja ulkomailta, eläkettä, palkkaa, lahjoja, pelivoittoja, veronpalautuksia, erorahaa, asevelvollisuuskorvausta tai vangin hoitoa. Tämä koskee perheen KAIKKIA jäseniä, lapsia kuin aikuisia. Jos sinulle on enemmän tuloja kuin normi säätelee lasketaan ylijäämä tulevaan kuukauteen.

OMAISUUS

Koko omaisuus on tilittävä hakemuksessa. Omaisuutena lasketaan auton, moottoripyörän, moottorikelkan, asuntovaunun, veneen, pankkivarojen, asunnon, osakkeiden, rahastojen, obligaatioiden, kiinteistöjen, kullaan, taiteen, omistaminen.

ASUMINEN

Hakemukseen pitää aina laittaa kuinka monta asunnossa asuu. Siitä pitää AINA tulla esille jos olet perheetön, naimisissa tai avoliitossa asuva. Naimissa olevat tai avoliitossa asuvat hakevat aina yhdessä.

MUUTTUNEET OLOSUHTEET

KAIKKI muutokset jotka voivat vaikuttaa talouteen on AINA ilmoitettava käsittelijälle. Se voi olla muuttuneet perhesuhteet esimerkiksi jos hakijasta on tullut perheetön tai yhdessä asuva tai jos joku lapsista on muuttanut pois kotoa tai jos hakija on saanut omaisuutta tai tuloja joita ei ole aikaisemmin tilitetty.

OLESKELU

Yleensä jos ei ole kunnassa asuva ei voi saada tukea. On AINA ilmoitettava käsittelijälle jos hakija asuu ulkomailta tai toisella paikkakunnalla.

TYÖSUHDE

Hakijan on oltava työmarkkinan käytettävissä, oltava työnvälitystoimiston kirjoilla ja pitää yhteyttä sinne sekä itse aktiivisesti hakea työtä. Hakijan on haettava ja otettava jokainen sopiva työ ja osa-aika työ vastaan. Osa vaatimuksesta siitä että hakee työtä sisältää myös yleensä sen että osallistuu työttömille järjestettyyn toimintaan. Työttömänä et saa itse toiminalla tai käyttäytymällä hylätä mahdollisuuden työhön/harjoittelupaikkaan. Jos sinulla on esteenä työhön sairaus tai muu terveydellinen este on hakijan oltava sairauskirjoilla. Jos näitä ehtoja ei täytetä voidaan työttömän hakemus tuesta hylätä.

HAMMASHOITO/ SILMÄLASIT

Hakemuksessa on jätettävä ehdostus kustannuksista ennen kuin hoito aloitetaan. Tuki silmälaseihin maksetaan anomuksen ohjeiden mukaan. Jos on hammashuollon tai silmälasien tarvetta on otettava yhteyttä käsittelijään.

SAIRAUS/LÄÄKKEET

Sairaanhoidon kustannukset myönnetään korkeakustannus- kortin leimaa näyttämällä, lääkkeet reseptien kuitteja vastaan.

Sosiaalipalvelu voi hakea tietoja muilta viranomaisilta (Vakuutuskassa, työnvalitys, CSN, autorekisterivirastosta jne) täydentääkseen ja kontrolloidakseen ne tiedot jotka olet jättänyt. Sosiaalipalvelu voi käyttää sosiaalisia medioita selvitystyössään.

Jos hakemuksessa jätetään vääriä tietoja tai jos muutoksia jotka vaikuttavat taloudelliseen tilanteeseen ei ilmoiteta, vaarantaa hakija syytöksen tukirikokseen tai takaisinmaksuun myönnetystä tuesta. Sosiaalipalvelun on tukilain mukaan ilmoitettava poliisille jos epäillään tukirikosta.

Jotta hakemuksesi voidaan käsitellä on sen oltava täydellisesti täytetty ja allekirjoitettu. Vaaditut tositteet on lähetettävä hakemuksen mukana tai otettava mukaan vierailun yhteydessä. Pankkitili tai tiliote on jätettävä.

Tarvitsetko tulkkia, merkitse risti ruutuun tai ilmoita asian käsittelijälle.

MAKSU

Tiedoksi Uumajan kunnanmaksut hoidetaan Swedpankin välityksellä. Jos sinulla on tili toisessa pankissa tehdään ilmoituksen Swedpankkiin niin että rahat menevät tilille. Erillinen lomake allekirjoitetaan ja lähetetään Swedpankkiin.

ALLEKIRJOITUS

- **Minä myönnän että kaikki tiedot jotka olen jättänyt minun olosuhteistani saa kontrolloida.**

- **Olen tietoinen velvollisuudestani ilmoittaa niistä olosuhteista jotka voivat vaikuttaa laskelmaan tai oikeuteen taloudelliseen tukeen.**

- **Vakuutan vilpittömästi että hakemukseni on oikea ja totuudenmukainen.**

Päivämäärä

Hakijan nimikirjoitus

Päivämäärä

Yhteishakijan nimikirjoitus

Henkilötunnus kontrolloitu

Käsittelijän nimikirjoitus

Uumajan kunta

Vierailuosoite:
Kungsgatan 71-73
Postiosoite:
Box 3045
903 02 Umeå
Puhelin 090- 16 10 02
Fax 090- 13 24 35
mottagningsenheten@umea.se

Uumajan kunta

Aikuistoiminta, nuorisotoiminta
Vierailuosoite:
Sveagatan 8
903 27 UMEÅ
Postiosoite:
901 84 UMEÅ
Växel 090- 16 10 00

Tiedot jotka teidän on lähetettävä sosiaalipalveluun

Hakemuksen on oltava *asianmukaisesti täytetty* sekä *hakijan tai hakijoitten allekirjoittama*, ja *välttämättömät tiedot saatu*, niin että oikeudet toimeentulotukeen voi selvittää. Jos tietoja puuttuu, ei oikeuksia toimeentulotukeen voida selvittää, ja hakemus hylätään. Alla olevassa pisteluettelossa on lueteltu ne tiedot joita tavallisesti tarvitaan, niin että oikeuksia apuun voidaan selvittää. Sosiaalipalvelu tarvitsee myöskin henkilökohtaisia tietoja niiltä jotka hakevat apua, ja ne on annettava sosiaalityöntekijälle kun sosiaalipalvelussa tehdään käynti.

On tärkeää että **pankkitilinne on SUS-kytketty** (niin että maksu sosiaalipalvelusta pankkitilille toimii). Jos teillä on kysymyksiä SUS-kytkennästä, ottakaa yhteyttä Swedbankiin.

- **Voimassaolevan henkilöllisyystodistuksen kopio**
- **Ajankohtainen toimintasuunnitelma työvoimatoimistosta** (hakijan ollessa työtön)
- **Haettujen töitten lista viimeisimmän kuukauden ajalta** (hakijan ollessa työtön)
- **Ajankohtainen lääkärintodistus** (jos työkykyä ei ole)
- **Tarkkailu- ja tulotiedote viimeisimmästä veroilmoituksesta** (osa teidän tulotiedotteestanne Ruotsin verovirastolta). **Jos teillä ei ole veroilmoitusta, voi tämän hakea valtiollisesta palvelutoimistosta (Servicekontoret) keskustassa.**
- **Sitoumustodistus (ruots. engagemangsbesked) / Taloudellinen yleiskatsaus** (yhteenvedo pankiltanne tai pankeiltanne niistä sitoumuksista jotka teillä on, esim. pankkitilit, osaketilit, rahastosäästötilit)
- **Tilitapahtumalista / tiliote viimeisimpien kolmen kuukauden ajalta kaikilta** niiltä tileiltä jotka sisältyvät yleiskatsaukseen (riippumatta siitä jos tilejä käytetään tai ei).
- **Vuokrasopimus** asunnollenne
- **Laskut kaikista menoista joihin avustusta haetaan** (esim. vuokralasku, sähkölasku)
- **Viimeisimmät tulotiedotteet** (esim. palkkaerittely, työttömyyskorvauserittely, ym.)
- **Tiedotteet varoista** (esim. ajoneuvo, kiinteistöjä, yksityisiä eläkevakuutuksia)
- **Työhönottotodiste** (jos töissä)
- **Työnantajatodistus** (jos työsuhde on päättynyt)
- **Työttömyyskassatodistus**
- **Opiskelutodistus** (jos opiskellaan)
- **Kopio päätöksestä oleskeluluvastasi Migraatiovirastosta** (jos et ole Ruotsin, Suomen, Norjan tai Tanskan kansalainen)